

Co je to EPO?

Aplikace EPO – „Elektronická podání pro Finanční správu“ je [elektronickou podatelnou pro orgány Finanční správy ČR](#) pro podání v daňových věcech, popř. ostatních podání vůči Finanční správě ČR.



Kde najdu aplikaci EPO?

Aplikace EPO je přístupná na stránkách Daňového portálu: www.daneelektronicky.cz kliknutím na odkaz „Elektronická podání pro Finanční správu“.



Kontrola nastavení počítače

Před vstupem do elektronického formuláře EPO doporučujeme provést „Kontrolu nastavení počítače“. Vyhnete se případným problémům při práci v aplikaci.



Ověřit konfiguraci PC lze kliknutím na „Kontrola nastavení počítače“. Odkaz najdete na titulní stránce aplikace „Elektronická podání pro Finanční správu“. Kontrolu spustíte kliknutím na tlačítko „Zjistit“.

Výsledky kontroly jsou zobrazeny pomocí barevných piktogramů. V zobrazené tabulce je uveden popis případných nedostatků, s odkazy na návod pro jejich řešení.

Seznam dostupných formulářů

Aktuální seznam formulářů EPO je k dispozici na stránce „Elektronické formuláře“. Po kliknutí na konkrétní formulář lze tento formulář vyplnit nebo do něho načíst XML soubor s podáním. Při vyplňování formuláře máte možnost využívat číselníky, jedná se například o PSČ obce, kdy stačí v kolonce Obec vybrat název obce a do PSČ se automaticky doplní příslušné PSČ obce. To samé platí například u položky Stát, Katastrální území, Hlavní ekonomická činnost, apod.



Ovládací menu

V pravé části formulářů EPO se nachází ovládací Menu. Toto Menu je rozděleno na část „Pro stránku“ a „Pro celý formulář“. Menu Pro stránku obsahuje

možnosti pro zobrazení předchozí a další stránky, možnost „Kontrola stránky“ a „Přepočít“. V menu „Pro celý formulář“ najdete funkce ovlivňující celý formulář, např. „Protokol chyb“, „Načtení souboru“, „Odeslání písemnosti“, „Uložení prac. souboru“, „Úplný opis k tisku“ a další.

Protokol chyb

Po vyplnění nebo načtení XML souboru lze zobrazit „Protokol chyb“, který přehledně zobrazuje případné chyby v podání. Protokol chyb rozlišuje tři typy závažnosti chyb.

Kritická chyba - závažná chyba, znemožňující odeslání podání. Soubor obsahující kritické chyby doručený prostřednictvím Datové schránky nebude možné na FÚ zpracovat.

Propustná chyba závažná - závažná chyba, která umožní odeslání podání, ale chyby povedou ve většině případů k zahájení postupu k odstranění pochybností.

Propustná chyba - drobná chyba, případně upozornění na možnou chybu, která nebrání v odeslání podání.

Pro odstranění chyb pak stačí kliknout na zobrazenou chybu v protokolu chyb a tím dojde k přesměrování na danou chybu ve formuláři.

Možnosti podepsání podání

Podání lze podepsat těmito způsoby:

- > ověřenou identitou podatele
- > uznávaným elektronickým podpisem ([ZAREP](#))

Možnosti podepsání podání popisují [Informace v kostce: Uznávaný elektronický podpis/Ověřená identita podatele](#)

Většinu formulářů lze odeslat i bez ZAREP. Odeslání bez podpisu, tedy bez ZAREP, však neplatí například u žádostí o přístup do autentizovaných aplikací, u obecné písemnosti, apod.

Limity pro podání

Načítaný soubor do aplikace EPO nebo odesílaný soubor datovou schránkou musí být ve formátu XML v předepsané struktuře.

Do aplikace EPO lze načíst XML soubor o velikosti až 300 MB. V případě načtení souboru většího než 10 MB však není možné vstoupit do formuláře pro úpravy. To platí i v případě, kdy načítaný XML soubor s podáním obsahuje chyby. U takového podání dojde k zobrazení

protokolu chyb, bez možnosti tyto chyby v EPO formuláři opravit. XML soubory větší než 10 MB doporučujeme zkomprimovat metodou ZIP, pro rychlejší načítání.

Každé podání, které je odesíláno aplikací EPO, je zpracováváno, resp. uchováno na Společném technickém zařízení správce daně po dobu nejméně 24 hodin a následně je odesláno na místně příslušný FÚ.

Načtení podání ze souboru

Do aplikace EPO lze také načíst soubor s podáním, který je možné následně upravit a odeslat. **Musí se jednat o XML soubor ve zveřejněném formátu a struktuře.** Načtení je možné pomocí volby „Načtení ze souboru“. **Po načtení lze soubor s podáním editovat (není-li větší než 10MB), odeslat nebo vytisknout.**



Potvrzení o odeslaném podání

Jako doklad o odeslaném podání slouží soubor „...potvrzeni.p7s“. Soubor s potvrzením (P7S) obsahuje odeslané podání, včetně příloh, informaci o odeslaném podání a použitých certifikátech, případně ověřené identitě.

Po úspěšném odeslání podání je zobrazena stránka „Potvrzení o podání písemnosti“. Na stránce jsou uvedeny důležité informace týkající se odeslaného podání, včetně zmíněného souboru s potvrzením (P7S). **NEZAPOMEŇTE ULOŽIT soubor „...potvrzeni.p7s“!**

Zjištění stavu podání

Pomocí volby „Zjištění stavu podání“ lze v aplikaci EPO zjistit stav odeslaného podání. Stav podání lze ověřit buď pomocí podacího čísla a hesla, nebo pomocí souboru s potvrzením („...potvrzeni.p7s“). Více informací lze nalézt na webu [ePodpory](#).



Uložení k odeslání do Datové schránky

Podání lze učinit i datovou schránkou. **Pro tato podání byl zveřejněn formát a struktura souboru XML.** Popisy XML souborů a odpovídajících XSD schémat jsou zveřejněny na DP, v sekci „Dokumentace“.

Pro vytvoření XML souboru lze využít elektronické formuláře aplikace EPO. Před uložením bude automaticky provedena kontrola na úplnost a formální správnost údajů. Pokud nebude nalezena kritická chyba, bude možné soubor uložit do zvoleného úložiště a následně jej lze odeslat prostřednictvím datové schránky.

Uložení úplného opisu k tisku

Pomocí volby „Úplný opis k tisku“, lze podání v aplikaci EPO zobrazit v souboru PDF, který odpovídá tiskopisu podání. V případě formuláře Kontrolní hlášení DPH je k dispozici Úplný opis k tisku ve formátu PDF, HTML a TXT. Upozorňujeme, že vždy nemusí být dostupné všechny formáty opisu (PDF, HTML a TXT).

Doba transformace a následné zobrazení na stránce prohlížeče se může pro velká podání lišit v závislosti na použitém HW (procesor a paměť počítače uživatele), ale i na typu používaného prohlížeče.

Platební informace

Vybrané formuláře EPO obsahují tzv. platební informace. Funkce pro generování QR kódu je volána v případě, že z daňového podání, resp. dodatečného daňového podání, vyplývá povinnost k platbě. V ostatních případech QR kód generován není.



Možnost zobrazení platebních informací se týká formulářů DPHDP3, DPPDP7, DPFDP5 a DSLDP1.

Rozsáhlé podání v režimu off-line

Rozsáhlé podání je podání, kdy při vyplňování dat ve formuláři došlo k velkému nárůstu záznamů. Jako opatření, které má umožnit zpracování, resp. odeslání těchto rozsáhlých podání prostřednictvím aplikace EPO, byl zvolen tzv. off-line režim.

Rozsáhlé podání se od „standardního podání“ liší chováním některých funkcionalit EPO formuláře. Určité možnosti v menu EPO formuláře jsou při práci v off-line režimu omezené nebo zcela nedostupné. Jedná se např. o nedostupnost funkce Kontrola stránky a Přepočít. U podání v off-line režimu není možné např. zobrazit Protokol chyb. Dále pak nelze EPO podání, v off-line režimu uložit pomocí volby „Uložení k odeslání do Datové schránky“. Podání v off-line režimu není také možné uložit do souboru PDF, pomocí volby „Úplný opis k tisku“.

Technická podpora

Stránky ePodpory najdete na URL: <http://epodpora.mfcr.cz>



Pokud na stránkách nemůžete najít uspokojivé řešení problému, lze pomocí „Kontaktního formuláře“, popř. e-mailu, zaslat dotaz na adresu technické podpory epodpora@fs.mfcr.cz