

**Nápověda k webové aplikaci  
Elektronická evidence tržeb**

## **OBSAH NÁPOVĚDY**

Úvod.....	3
1. Poplatník .....	4
2. Provozovny .....	6
2.1 Přehled aktuálních provozoven .....	6
2.2 Detail provozovny .....	8
2.3 Editace údajů o provozovně .....	9
2.4 Založení provozovny .....	10
2.5 Import a export .....	12
2.6 Dokončení importu .....	15
2.7 Chyby při importu .....	15
2.8 Historie provozoven .....	16
2.9 Detail historie provozovny .....	16
3. Certifikáty – Správa certifikátů.....	18
4. Správa uživatelů.....	19
5. Součty .....	20
6. Tržby.....	26
6.1 Žádosti o detailní údaje o tržbách.....	26
6.2 Žádost o detailní údaje o tržbách.....	27
6.3 Historie žádostí o detailní údaje o tržbách .....	28
6.4 Vytvoření žádosti o detailní údaje o tržbách .....	28

## ÚVOD

Tento dokument obsahuje návod k webové aplikaci elektronická evidence tržeb, kterou naleznete na Internetových stránkách Daňového portálu – [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz)

Po vstupu na Daňový portál je třeba se přihlásit do webové aplikace Elektronická evidence tržeb kliknutím na odkaz Elektronická evidence tržeb, dále vybrat možnost Správa údajů evidence tržeb a zadat své autentizační údaje.

Seznam kapitol v tomto dokumentu odpovídá jednotlivým stránkám ve webové aplikaci Elektronická evidence tržeb.

## 1. POPLATNÍK

Stránka aplikace EET zobrazuje aktuální údaje evidované o poplatníkovi.

### Evidované údaje o poplatníkovi

V závislosti na tom, které údaje jsou o poplatníkovi evidovány, mohou být zobrazeny tyto následující údaje:

- **DIČ** – daňové identifikační číslo poplatníka. Údaj je zobrazován, pokud má již poplatník přiděleno DIČ.
- **Číslo poplatníka** – Údaj je zobrazován, pokud poplatníkovi nebylo doposud přiděleno DIČ.
- **Jméno a příjmení** – titul, jméno a příjmení poplatníka. Údaj je zobrazován u fyzických osob. U právnických osob je údaj zobrazován tehdy, není-li evidován název společnosti.
- **Název společnosti** – název společnosti poplatníka. Údaj je zobrazován u právnických osob.
- **Datum narození** – datum narození poplatníka.
- **IČO** – identifikační číslo poplatníka.
- **Ulice, Obec, Část obce, PSČ** - u fyzických osob = adresa místa pobytu poplatníka (dle § 13 odst. 1 písm. a) daňového řádu); u právnických osob = adresa sídla společnosti.

[Daňový portál](#) ▶ [Služby EET](#) ▶ [Evidence tržeb](#) ▶ [Poplatník](#)

### Poplatník ?

DIČ:

### Evidované údaje o poplatníkovi

DIČ	<input type="text"/>
Název společnosti	<input type="text"/>
IČO	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Obec	<input type="text"/>
Část obce	<input type="text"/>
PSČ	<input type="text"/>

### Historie DIČ

Pokud u poplatníka došlo v minulosti ke změně DIČ, pak je zobrazena tabulka s evidovanými změnami DIČ. V tabulce jsou uvedeny tyto údaje:

- **DIČ poplatníka** – daňové identifikační číslo poplatníka používané v minulosti.
- **Platnost od** – datum platnosti, od kdy bylo historické DIČ používáno.
- **Platnost do** – datum platnosti, do kdy bylo historické DIČ používáno.

### Informace z evidence tržeb

Aktuální statistické údaje z evidence tržeb vztahující se k poplatníkovi. Ve statistice jsou uvedeny následující údaje:

- **Počet aktivních provozoven** – celkový počet aktivních provozoven, prostřednictvím nichž poplatník eviduje tržby.
- **Počet uživatelů s přístupem k poplatníkovi** – počet přístupů do aplikace Správa údajů evidence tržeb. Dostupné evidované tržby – časový rozsah od-do evidovaných tržeb dostupných online ve službě SOUČTY nebo ke stažení detailních dat ve službě TRŽBY (data na daňovém portále jsou dostupná pouze za 2 předchozí a aktuální roky).

- **Počet dostupných evidovaných tržeb** – počet dostupných tržeb odpovídající datům od-do.
- **Počet pověřených poplatníků** – počet poplatníků pověřených evidováním tržeb dle §9 ZoET v dostupných přehledech.
- **Počet pověřujících poplatníků** – počet poplatníků, které pověřili evidováním tržeb poplatníka dle §9 ZoET v dostupných přehledech.
- **Celkový počet podaných žádostí o detailní data** – celkový počet podaných žádostí o detailní data (aktivní i historické).

## 2. PROVOZOVNY

### 2.1 PŘEHLED AKTUÁLNÍCH PROVOZOVEN

Vstupní stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

#### Tabulka provozoven

Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem aktuálních provozoven**, která obsahuje sloupce:

- **Číslo provozovny** - číselný identifikátor, který systém provozovně automaticky přidělí při jejím zaevidování. Tento údaj musí být povinně obsažen v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a dále také uváděn na účtence (§ 20 odst. 1 písm. c) ZoET)
- **Název** - identifikace provozovny pro vlastní potřebu poplatníka (nepovinný údaj)
- **Lokalizace** - umístění provozovny podle jejího typu
  - Adresa stálé provozovny
  - Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny
  - URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu
- **Typ** - typ provozovny, jedna z možností:
  - Stálá
  - Mobilní
  - Virtuální
- **Stav** - aktuální stav provozovny:
  - Aktivní - uskutečňují se v ní tržby podléhající evidenci
  - Přerušená - provozovna má přerušenu činnost, neuskutečňují se v ní tržby podléhající evidenci

<input type="checkbox"/>	Číslo provozovny ↓	Název	Lokalizace	Typ	Stav
<input type="checkbox"/>	31	Provozovna 3	www.provozovna3.cz	Virtuální	Aktivní
<input type="checkbox"/>	21	Provozovna 2	SPZ 1234	Mobilní	Aktivní
<input type="checkbox"/>	11	Provozovna 1	Ulice 1/1, 11000 PRAHA 1	Stálá	Aktivní

Počet záznamů: 3

## Filtr tabulky

Nad tabulkou je možné nastavit filtr pro výběr pouze určitých provozoven. Nastavením hodnot filtru a stisknutím tlačítka "Filtrovat" se vyberou jen ty provozovny, jejichž vlastnosti vyhovují nastavenému filtru. Pokud je filtr nastaven, je zobrazeno tlačítko "Zrušit filtr", jehož stisknutím se filtr zruší a v přehledu se opět zobrazí všechny provozovny. Řádky v tabulce je dále možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na text v záhlaví tabulky. U aktuálně vybraného sloupce pro třídění je zobrazena šipka.

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních údajů o provozovně na tomto řádku. Má-li uživatel příslušné oprávnění, může v detailu nad touto provozovnou provádět akce (viz Nápověda ke stránce Detail provozovny).

## Tlačítka akcí

Pokud má přihlášený uživatel oprávnění spravovat údaje o provozovnách, jsou na stránce Přehled aktuálních provozoven zobrazena **tlačítka akcí**:

- **+ Nová provozovna** - přechod na stránku, kde je možné zaevidovat v systému novou provozovnu

V přehledu provozoven v prvním sloupci tabulky, je možné zaškrtnutím vybrat jeden či více řádků tabulky. Zaškrtnutí na úrovni záhlaví tabulky vybere všechny řádky zobrazené na stránce (zrušením zaškrtnutí na úrovni záhlaví je také možné zrušit zaškrtnutí u jednotlivých provozoven). Nad vybranými provozovnamí lze pomocí tlačítek spustit hromadné akce:

- **Aktivovat** - vybrané provozovny, které jsou ve stavu "Přerušená", budou převedeny do stavu "Aktivní". U vybraných provozoven, které jsou ve stavu "Aktivní", se žádná akce neprovede. Po dokončení akce je uživatel hlášením v záhlaví stránky informován, kolik provozoven bylo aktivováno.
- **Přerušit** - vybrané provozovny, které jsou ve stavu "Aktivní", budou převedeny do stavu "Přerušená". U vybraných provozoven, které jsou ve stavu "Přerušená", se žádná akce neprovede. Po dokončení akce je uživatel hlášením v záhlaví stránky informován, u kolika provozoven byla přerušena činnost.
- **Zrušit** - vybrané provozovny (bez ohledu na stav) budou zrušeny. Uživateli se nejprve zobrazí dialogové okno s popisem důsledků, které provedení akce bude mít a je vyžádáno potvrzení. Pokud uživatel akci potvrdí, jsou provozovny zrušeny a na stránce Přehled aktuálních provozoven již nejsou dále zobrazovány (dále jsou zobrazeny v historii provozoven). Pokud uživatel akci nepotvrdí, vybrané provozovny zrušeny nejsou.

## Historie provozoven

Odkaz vede na stránku s přehledem změn v údajích o provozovnách, které byly v minulosti provedeny. Stránka obsahuje také údaje o provozovnách, které již byly zrušeny. Podrobněji viz přímo Nápověda ke stránce Historie provozoven.

## Import a export

Tato část je zobrazena pouze uživatelům, kteří mají oprávnění spravovat údaje o provozovnách. Odkaz vede na stránku, kde jsou volby pro dávkové založení nových provozoven do evidence nahráním souboru s definovanou strukturou (formát CSV s oddělovači „;“ (středník)). Dále je možné exportovat do souboru (CSV) seznam všech aktuálních provozoven. Jsou zde také odkazy pro zobrazení nebo stažení obsahu číselníků převažujících činností a obcí (formát XML) - údaje z nich jsou očekávány v souboru (CSV) pro import. Podrobněji viz přímo Nápověda ke stránce Import a export.

## 2.2 DETAIL PROVOZOVNY

Stránka s kompletním přehledem aktuálních údajů o provozovně podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb.

### Informace o provozovně

V této části jsou zobrazeny všechny aktuální údaje o vybrané provozovně. Kromě všech **údajů zobrazených v tabulce na stránce Přehled aktuálních provozoven**, jsou zde navíc ještě údaje:

- **Převažující činnost** - hodnota vybraná z číselníku činností provozoven při zakládání provozovny
- Pokud byly údaje o provozovně v minulosti upraveny, jsou zobrazeny údaje o **poslední aktualizaci** - kdo a kdy aktualizaci provedl

### Tlačítka akcí

- **Zpět** - vyvolá přechod zpět na stránku Přehled aktuálních provozoven

Pokud má přihlášený uživatel oprávnění spravovat údaje o provozovnách, jsou vedle tlačítka "Zpět" zobrazena **tlačítka akcí**:

- **Upravit údaje** - vyvolá přechod na stránku Editace údajů o provozovně, kde je možné upravit vybrané údaje (pouze název, stav a převažující činnost). Pokud je potřeba upravit jiné údaje (např. lokalizaci), je nutné založit v systému novou provozovnu (té bude přiděleno nové číslo provozovny).
- **Zkopírovat provozovnu** - vyvolá přechod na stránku Založení provozovny. Všechna pole vstupního formuláře jsou pro usnadnění předvyplněná údaji z kopírované provozovny, ale jejich hodnoty je před založením provozovny možné upravit. Nově založené provozovně je systémem přiděleno nové číslo provozovny.
- **Zrušit provozovnu** - zruší aktuální provozovnu. Uživateli se nejprve zobrazí dialogové okno s popisem důsledků, které provedení akce bude mít (např. že zrušenou provozovnu již nelze v budoucnu znovu aktivovat, ale je potřeba vytvořit novou s novým číslem provozovny) a je vyžádáno potvrzení. Pokud uživatel akci potvrdí, je provozovna



zrušena a na stránce Přehled aktuálních provozoven již není dále zobrazována (dále je zobrazována v historii provozoven). Pokud uživatel akci nepotvrdí, provozovna zrušena není.

## Historie provozovny

Pokud údaje o provozovně byly v minulosti upravovány, je v této části zobrazen odkaz pro přechod na stránku Historie provozoven, kde je tabulka s přehledem všech změn údajů o provozovnách. Při přechodu na stránku je nastaven filtr, aby byly zobrazeny jen záznamy týkající se historie aktuálně zobrazené provozovny. V přehledu lze zjistit všechny údaje, které byly v minulosti o provozovně v evidenci uloženy (včetně časového intervalu, kdy byly tyto údaje platné). Filtr lze na stránce historie případně zrušit a prohlížet záznamy z historie i jiných provozoven, než té aktuálně zobrazené.

## 2.3 EDITACE ÚDAJŮ O PROVOZOVNĚ

Stránka s možností úpravy vybraných údajů o provozovně podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“)

### Informace o provozovně

U provozoven zavedených v evidenci je možné měnit pouze tyto údaje:

- **Název**
- **Převažující činnost** - výběr z nabízeného seznamu
- **Stav**- výběr z možností "Aktivní", "Přerušená"

**Typ provozovny a lokalizační údaje** provozovny nelze u existujících provozoven upravovat. Pokud se tyto údaje změní, jedná se z hlediska evidence tržeb o **novou provozovnu**, které musí být systémem přiděleno **nové číslo provozovny**. Je potřeba v systému založit novou provozovnu s upravenými údaji, stávající provozovnu je poté možné zrušit.

Novou provozovnu je možné založit stisknutím tlačítka "+ Nová provozovna" na stránce Přehled aktuálních provozoven, případně ji vytvořit zkopírováním existující provozovny stisknutím tlačítka "Zkopírovat provozovnu" na stránce Detail provozovny a upravit příslušné údaje.

Zrušení provozovny je možné provést tlačítkem "Zrušit provozovnu" na stránce Detail provozovny, případně označením řádku tabulky a stisknutím tlačítka "Zrušit" na stránce Přehled aktuálních provozoven.

Po stisknutí tlačítka "**Uložit**" dojde k uložení aktualizovaných údajů o provozovně a návratu na stránku Detail provozovny, kde se zobrazí přehled aktuálních údajů.

Na stránce Historie provozoven je v přehledu vytvořen nový záznam s výpisem hodnot údajů o provozovně před aktualizací (včetně časového intervalu, od kdy do kdy byly tyto údaje platné).

Pokud nebyla hodnota žádného z editovatelných údajů změněna, zobrazí se po stisknutí tlačítka "Uložit " informační hlášení, že žádný z údajů nebyl upraven a záznam nebyl aktualizován.

Stisknutí tlačítka "**Storno** " vyvolá návrat na stránku Detail provozovny (bez uložení případných změn).

## 2.4 ZALOŽENÍ PROVOZOVNY

Stránka pro založení nové provozovny v evidenci provozoven poplatníka podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

### Informace o provozovně

Vyplňte tyto informace o provozovně:

- **Název**
  - identifikace provozovny pro vlastní potřebu poplatníka (nepovinný údaj)
  - délka max. 255 znaků
- **Převažující činnost**
  - vyberte hodnotu z nabízeného seznamu činností (povinný údaj)
- **Typ provozovny**
  - zvolte jednu z nabízených možností - **Stálá**, **Mobilní** nebo **Virtuální** (povinný údaj)
- **Lokalizace**
  - na základě vybraného **typu provozovny** se zobrazí vstupní pole pro zadání lokalizačních údajů, které jsou relevantní pro daný typ provozovny

### Stálá provozovna - adresa stálé provozovny

- **Ulice**
  - název ulice, ve které se stálá provozovna nachází
  - pokud adresa provozovny název ulice neobsahuje, nemusí být položka vyplněna
  - délka max. 38 znaků
- **Č. popisné nebo evidenční**
  - č. popisné nebo evidenční budovy, ve které se stálá provozovna nachází (povinný údaj)
  - délka max. 6 znaků
- **Č. orientační**
  - č. orientační budovy, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - délka max. 4 znaky
- **Obec**
  - název obce, ve které se stálá provozovna nachází (povinný údaj)
  - musí obsahovat hodnotu uvedenou v aktuálně platném číselníku "Obce ČR" (popis číselníku viz Import a export)

- **výběr obce z číselníku (našeptávač)** - po vepsání několika prvních písmen názvu obce do vstupního pole se u položky zobrazí seznam obcí (aktuálně platných záznamů číselníku), jejichž název začíná zadaným řetězcem. Výběrem obce z nabídky (kurzorem myši, případně klávesami šipek a Enter) se vyplní název obce a dále se vyplní i položka PSČ hodnotou, která je pro vybranou obec v číselníku uvedena.
- **PSČ**
  - PSČ obce, ve které se stálá provozovna nachází, případně vlastní PSČ (povinný údaj)
  - musí obsahovat 5 číslic, bez mezer
  - při vyplnění názvu obce výběrem z číselníku dojde k předvyplnění PSČ, které je v číselníku pro danou obec uvedeno; hodnota však může být přepsána (např. pokud má poplatník vlastní PSČ).

### Mobilní provozovna

- **Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny**
  - popis lokalizace mobilní provozovny (povinný údaj)
  - nestrukturovaný text, délka max. 255 znaků

### Virtuální provozovna

- **URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu**
  - popis lokalizace virtuální provozovny (povinný údaj)
  - nestrukturovaný text, délka max. 255 znaků

### Založení provozovny

Po stisknutí tlačítka "**Založit provozovnu**" jsou provedeny kontroly zadaných údajů.

- Pokud je některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Provozovna **není založena**, dokud nejsou uživatelem všechny **chyby opraveny**.
- Při **úspěšném založení** je provozovně systémem automaticky přiděleno **číslo provozovny** - musí být povinně obsaženo v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a také uváděno na účtence (§ 20 odst. 1 písm. c) ZoET).

Po založení provozovny se zobrazí stránka Přehled aktuálních provozoven, kde je nově založená provozovna již uvedena v tabulce s přehledem (stav nově založené provozovny je automaticky nastaven na "**Aktivní**").

V horní části stránky je zobrazeno informační hlášení o založení provozovny, jehož součástí je také číslo, které bylo nově provozovně přiděleno.

Po stisknutí tlačítka "**Storno**" nebude provozovna založena. Uživatel je na to upozorněn dialogovým oknem a je vyžádáno jeho potvrzení.

## 2.5 IMPORT A EXPORT

Stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách, která umožňuje uživateli provést akce:

- **Import provozoven** - dávkové založení nových provozoven pomocí načtení externího souboru definované struktury (formát CSV)
- **Export provozoven** - vytvoření a stažení/uložení souboru (formát CSV) s přehledem aktuálních provozoven poplatníka
- **Číselníky** - zobrazení/stažení obsahu číselníků (formát XML), které jsou potřebné pro vytváření souboru pro import provozoven

### Kódování

Výběrem z nabízených možností lze nastavit kódování (znakovou sadu), ve kterém jsou data uložena ve vstupním souboru (import), případně ve kterém mají být uložena do výstupního souboru (export).

V případě importu se při zpracování vstupního souboru předpokládá, že data jsou opravdu uložena ve vybraném kódování a pokud nastavení neodpovídá skutečnosti, mohou se vyskytnout chyby, že text obsahuje nepovolené znaky.

**Podporovány jsou tyto znakové sady:**

- Windows-1250
- ISO-8859-2
- UTF-8

### Import provozoven

Zejména pro poplatníky s velkým množstvím provozoven je zavedena možnost importovat seznamu provozoven ze souboru. Aplikace importované provozovny přidává do přehledu jako nové, bez jakéhokoliv porovnání s existujícími evidovanými provozovny.

**Postup:**

- Vyberte vstupní soubor (standardní dialog internetového prohlížeče pro výběr souboru) - očekávan soubor s příponou ".csv".
- Zkontrolujte, zda je u položky "Kódování" nastaveno stejné kódování, ve kterém jsou data uložena ve vstupním souboru, případně nastavení změňte.
- Stiskněte tlačítko "Importovat". Soubor bude poté nahrán na server a zpracován. Budou provedeny kontroly struktury a údajů ve vstupním souboru:
  - V případě výskytu chyb bude vypsán seznam chybových hlášení a provozovny nebudou založeny.
  - Pokud se při zpracování souboru žádné chyby nevyskytnou, bude zobrazen náhled importovaných provozoven s možnostmi potvrzení (založení provozoven) nebo odmítnutí (provozovny nebudou založeny).

## Export provozoven

Tato volba umožňuje vygenerovat do výstupního souboru seznam aktuálních provozoven poplatníka včetně všech detailních údajů.

### Postup:

- Nastavte hodnotu položky "Kódování" - vyberte z nabídky znakovou sadu, ve které budou údaje do výstupního souboru zapsány.
- Podle potřeby zaškrtněte volbu "Záhlaví tabulky":
  - Je-li položka zaškrtnuta, bude do výstupního souboru vygenerován první řádek se záhlavím tabulky obsahujícím názvy (popis) jednotlivých sloupců.
  - Pokud položka není zaškrtnuta, budou do souboru vygenerovány pouze údaje o provozovnách, bez záhlaví tabulky.
- Stiskněte tlačítko "Exportovat". Vytvoří se výstupní soubor (přípona ".csv") a otevře se standardní dialog prohlížeče s výběrem názvu a umístění pro uložení souboru.
- Uložte soubor na disk, případně jej otevřete (např. pomocí programu Microsoft Excel).

## Struktura vstupního souboru (import)

Je očekáván soubor s oddělovači (CSV) splňující následující pravidla:

- Oddělovačem položek je znak "středník" (";").
- Jeden řádek obsahuje údaje o jedné provozovně.
- Každý řádek musí obsahovat všechny položky v předepsaném pořadí (seznam s popisem a pořadím jednotlivých položek viz níže). Ty, které mají zůstat prázdné, budou mít jen dva oddělovače za sebou.
- Pokud má textová položka obsahovat znak "středník", musí být uzavřen v uvozovkách (jinak je považován za oddělovač). \*)
- Pokud má textová položka obsahovat znak "uvozovky", musí být zdvojeny ("""). \*)
- Pro kódování textu musí být použita jedna z podporovaných znakových sad (viz výše).

\*) Pravidla pro zdvojování uvozovek a uzavírání středníku do uvozovek se týkají samotného obsahu souboru CSV. Při jeho vytváření např. v Excelu se tyto úkony ručně dělat nemusí.

## Seznam položek řádku vstupního souboru (včetně předepsaného pořadí):

1. Název provozovny
  - text (max. 255 znaků)
  - určeno pro všechny typy provozoven
  - nepovinná položka
2. Typ provozovny
  - text (1 znak) - musí odpovídat masce "S|M|V" (S - stálá, M - mobilní, V - virtuální)
  - povinná položka
3. Převažující činnost
  - číslo (max. 3 cifry)

- uvedená hodnota musí být v aktuálně platném záznamu číselníku "Kódy převažujících činností provozoven"
  - povinná položka pro všechny typy provozoven
4. Ulice
- text (max. 38 znaků)
  - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
  - nepovinná položka
5. Číslo popisné nebo evidenční
- text (max. 6 znaků)
  - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
  - povinná položka pro typ provozovny S
6. Číslo orientační
- text (max. 4 znaky)
  - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
  - nepovinná položka
7. Obec
- text (max. 255 znaků)
  - uvedená hodnota musí být v aktuálně platném záznamu číselníku "Obce ČR" (název obce), nezohledňuje se velikost písmen (case insensitive)
  - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
  - povinná položka pro typ provozovny S
8. PSČ
- text (přesně 5 znaků)
  - očekáváno zadání ve formátu 5 číslic, bez mezer
  - hodnotu lze získat z číselníku "Obce ČR" (ze záznamu pro vybranou obec), není však prováděna kontrola na shodu (poplatník může mít adresu s vlastním PSČ)
  - určeno pouze pro typ provozovny S (pro ostatní se ignoruje)
  - povinná položka pro typ provozovny S
9. Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny
- text (max. 255 znaků)
  - určeno pouze pro typ provozovny M (pro ostatní se ignoruje)
  - povinná položka pro typ provozovny M
10. URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu
- text (max. 255 znaků)
  - určeno pouze pro typ provozovny V (pro ostatní se ignoruje)
  - povinná položka pro typ provozovny V

**Číslo provozovny** (viz přehled provozoven) není součástí vstupního souboru pro import. Tento údaj je provozovnám automatizovaně přidělen systémem při zakládání provozoven do evidence, po úspěšně dokončeném importu.

### **Struktura výstupního souboru (export)**

Výstupem exportu je soubor ve formátu s oddělovači (CSV) vytvořený podle stejných pravidel, která jsou požadována u vstupního souboru pro import. Struktura řádku je však oproti importu rozšířena o 2 položky (v pořadí první a druhý sloupec):

---

1. **Číslo provozovny** - číselný identifikátor, který systém provozovně automaticky přidělí při jejím zaevidování (viz stránka Přehled aktuálních provozoven)
2. **Stav provozovny** - aktuální stav provozovny (viz stránka Přehled aktuálních provozoven)
  - o **A** - Aktivní
  - o **P** - Přerušená

**Další sloupce** přesně odpovídají požadované struktuře vstupního souboru pro import (viz výše).

## Číselníky

Ve vstupním souboru pro import je nutné, aby hodnoty některých položek (kód rozlišení činnosti provozovny, název obce) odpovídaly číselníkům spravovaným Generálním finančním ředitelstvím a zveřejněným na rozhraní číselníků Daňového portálu. Odkazy vedou na zobrazení obsahů jednotlivých číselníků ve formátu XML. Obecné informace o číselnících lze nalézt na informační stránce Rozhraní číselníků, která je součástí dokumentace Daňového portálu.

## 2.6 DOKONČENÍ IMPORTU

Stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách, která se zobrazí po úspěšném načtení a zpracování vstupního souboru v rámci akce "Import" na stránce Import a export.

Na stránce je zobrazena tabulka s náhledem údajů všech importovaných provozoven a tlačítka:

- **Uložit** - po stisknutí jsou všechny zobrazené provozovny zavedeny do systému, každé z nich je přiděleno číslo provozovny. Následně je vyvolán přechod na stránku Přehled aktuálních provozoven, kde jsou již nově importované provozovny v přehledu zobrazeny. V horní části stránky je zobrazeno informační upozornění s údajem, kolik provozoven bylo importováno.
- **Storno** - stisknutím tlačítka se import zruší, provozovny nejsou zavedeny do systému.

## 2.7 CHYBY PŘI IMPORTU

Stránka aplikace pro správu údajů o provozovnách, která se zobrazí po neúspěšném načtení a zpracování vstupního souboru v rámci akce "Import" na stránce Import a export.

Na stránce je zobrazena tabulka obsahující seznam všech chyb, které se při zpracování souboru a kontrole údajů v něm vyskytly. **Do odstranění všech chyb nemůže být import proveden!**

Chybová hlášení obsahují identifikaci řádku a sloupce vstupního souboru, kterého se chyba týká. Předepsaná struktura vstupního souboru je popsána v nápovědě ke stránce Import a export.

Stisknutí tlačítka "**Zpět**" vyvolá návrat na stránku Import a export, kde lze opravený soubor znovu načíst.

## 2.8 HISTORIE PROVOZOVEN

Stránka s historií údajů o provozovnách aplikace pro správu údajů o provozovnách podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb. (Zákon o evidenci tržeb).

### Přehled historických provozoven

Na stránce je zobrazena **tabulka s přehledem historických záznamů provozoven**. Každý záznam obsahuje údaje, které byly o provozovně evidovány v určitém období v minulosti.

Tabulka obsahuje stejné sloupce, jako tabulka na stránce Přehled aktuálních provozoven. K tomu navíc ještě sloupce, které obsahují počátek a konec časového intervalu, kdy byly údaje o provozovně uloženy v daném záznamu aktuální:

- **Platnost od** - počátek období platnosti záznamu
- **Platnost do** - konec období platnosti záznamu

### Filtr tabulky

Nad tabulkou je možné nastavit filtr pro výběr pouze určitých záznamů. Nastavením hodnot filtru a stisknutím tlačítka "Filtrovat" se filtr nastaví. Pokud je filtr nastaven, je zobrazeno tlačítko "Zrušit filtr", jehož stisknutím se filtr zruší. Řádky v tabulce je dále možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na text v záhlaví tabulky. U aktuálně vybraného sloupce pro třídění je zobrazena ikona (šipka).

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních údajů o historickém záznamu provozovny.

## 2.9 DETAIL HISTORIE PROVOZOVNY

Stránka s přehledem historických údajů o provozovně podle § 17 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“), které byly platné v určitém časovém období.

### Informace o provozovně

Rozsah zobrazených údajů o provozovně je stejný jako na stránce Detail provozovny (údaje o aktuální provozovně).

Zde je navíc údaj **Platnost záznamu** - časový interval, kdy byly zobrazené údaje o provozovně platné.

Stisknutí tlačítka "**Zpět**" vyvolá přechod zpět na stránku Historie provozoven.

Pokud má přihlášený uživatel oprávnění spravovat údaje o provozovnách, je vedle tlačítka "**Zpět**" dále zobrazeno tlačítko:



**"Zkopírovat provozovnu"** - vyvolá přechod na stránku Založení provozovny. Všechna pole vstupního formuláře jsou pro usnadnění předvyplněná údaji z kopírovaného záznamu historie provozovny, ale jejich hodnoty je před založením provozovny možné upravit. Nově založené provozovně je systémem přiděleno nové číslo provozovny.

### **3. CERTIFIKÁTY – SPRÁVA CERTIFIKÁTŮ**

Pomocí odkazů na stránce nebo přímo v menu služeb EET jsou vyvolány stránky certifikační autority vydávající certifikáty určené k evidenci tržeb podle §15 a §16 zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

#### **Aktuální DIČ**

V této části je odkaz umožňující práci s certifikáty pro aktuálně přidělené a platné DIČ. Pokud nemá subjekt ukončenou činnost (u Finanční správy ČR), je pomocí této volby umožněna veškerá správa certifikátů bez omezení, tedy:

- vytvoření žádosti o vydání certifikátu
- vyžádání vydání následného certifikátu
- stažení certifikátu
- zneplatnění vydaných certifikátů

Stránky certifikační autority volené přímo z menu služeb EET jsou vždy pro aktuálně platné (a jediné) DIČ.

#### **Historická DIČ**

Pokud bylo subjektu od účinnosti zákona přiděleno jiné DIČ, jsou v této části uvedeny odkazy pro jednotlivá DIČ. Po kliknutí jsou zobrazeny stránky certifikační autority pro správu certifikátů, které byly vydány právě pro vybrané historické DIČ. Pro historická DIČ už není možné žádat o nové nebo následné certifikáty.

## 4. SPRÁVA UŽIVATELŮ

Vstupní stránka aplikace pro správu údajů uživatelů

### Tabulka uživatelů

Na stránce je zobrazena tabulka s přehledem uživatelů, která obsahuje sloupce:

- **Název uživatele** - identifikátor uživatele, který systém automaticky přidělí při jeho vytvoření.
- **Jméno / Název** - jméno a příjmení uživatele
- **Ukončení přístupu** - datum ukončení přístupu
- **Mobilní telefon** - telefonní číslo na mobilní telefon uživatele
- **Email** - emailová adresa uživatele
- **Způsob ověření** - způsob ověření uživatele (heslem nebo heslem a SMS)
- **Administrátor** - určuje, zda-li je uživatel administrátorem
- **Správa certifikátů** - určuje, zda-li má uživatel práva na spravování certifikátů.
- **Správa provozoven** - určuje, zda-li má uživatel práva na spravování provozoven.
- **Prohlížení provozoven** - určuje, zda-li má uživatel práva na prohlížení provozoven.
- **Prohlížení údajů** - určuje, zda-li má uživatel práva na prohlížení údajů.

### Tlačítka akcí

- **+ Nový uživatel** - přechod na stránku, kde je možné zaevidovat do systému nového uživatele

Skok na stránku - zobrazí stránku zadanou v poli, napravo od tlačítka

- **Počet řádků** - zobrazí daný počet řádků na jedné stránce.

### Další

- **Počet záznamů** - ukazuje celkový počet záznamů.

## 5. SOUČTY

Agregované údaje (součty tržeb) umožňují náhled na evidovaná data tržeb v systému evidence tržeb podle §26 zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, (dále jen ZoET).

### Obecné informace o součtech

Údaje o tržbách jsou pravidelně sčítány do větších celků, které jsou poplatníkům zpřístupněny ve formě agregovaných údajů o evidovaných tržbách (součtů).

Agregace je prováděna podle těchto údajů (dimenzí):

- **Datum tržby** - součet je proveden za všechny tržby stejného dne, měsíce, čtvrtletí nebo roku.

Do časového období se sčítají tržby dle **Data započtení tržby**.

**Datum započtení tržby** je rovno

- **Datu přijetí tržby** (uvedené ve zprávě od poplatníka), nebo
- **Datu přijetí datové zprávy** na technické zařízení správce daně

Případ a) nastává u většiny zaslaných tržeb

Případ b) nastává, když se **Datum přijetí tržby** liší od **Data přijetí datové zprávy** o více, než o limity uvedené v propustných kontrolách (tj. 2 roky do minulosti, nebo 2 hodiny do budoucnosti, nebo spadá před počátek evidence tržeb)

- **DIČ poplatníka** - a to podle údaje uvedeného v certifikátu použitého pro podepsání předávané Datové zprávy evidované tržby, a to jak v případě evidování vlastní tržby poplatníkem, tak při evidování tržby z pověření (podle §9 odst. 1 ZoET). V případě, že u poplatníka proběhla změna DIČ, jsou údaje za jednotlivá DIČ agregována odděleně, ale zobrazována v agregovaných součtech vždy za všechna DIČ z historie poplatníka (viz. dále).
- **DIČ pověřujícího** - v případě, že se jedná o evidování tržby z pověření podle §9 odst. 1 ZoET, jsou agregovaná data rozlišena také podle tohoto údaje.
- **Provozovna** - v případě evidování vlastních tržeb poplatníkem nebo při evidování tržeb z pověření v případě, že je poplatník pověřeným (podle §9 odst. 1 ZoET).

Na daňovém portále jsou k dispozici tyto údaje z evidence tržeb:

- **Celková částka tržby** - Celková částka tržby - zobrazená v Kč, vzniká sečtením všech stejnojmenných položek evidovaných tržeb podle dimenzí agregace. Do součtů nejsou zahrnuty tržby, které správce daně považuje za duplicitní. Je-li přijata datová zpráva evidované tržby se stejnými hodnotami základních datových položek jako některá již dříve přijatá zpráva, bude nová zpráva považována za zaslání údajů o téže evidované tržbě, resp. je považována za duplicitní tržbu. Základní datové položky jsou: DIČ

poplatníka, Označení provozovny, Označení pokladního zařízení, Pořadové číslo účtenky, Datum a čas přijetí tržby a Celková částka tržby.

- **Počet tržeb** - obsahuje počet tržeb evidovaných za dimenze, ze kterých byla Celková částka tržby agregována, tj. nejsou zahrnuty duplicitní tržby.

Zobrazené údaje jsou dále členěny podle toho, jak byla data tržeb evidována:

- **Tržby vlastní** - tržby, které poplatník evidoval sám za sebe (DIČ pověřujícího bylo v evidované tržbě nevyplněné).
- **Tržby evidované za pověřující poplatníky** - tržby, které poplatník evidoval za jiné poplatníky na základě jejich pověření podle §9 odst. 1 ZoET (DIČ pověřujícího nebylo prázdné a obsahovalo DIČ jiného poplatníka).
- **Tržby evidované pověřenými poplatníky** - tržby, které za poplatníka evidovali jiní poplatníci na základě pověření poplatníka podle §9 odst. 1 ZoET (DIČ pověřujícího obsahovalo DIČ poplatníka).

Součty podle jednotlivých typů evidování jsou zobrazovány vždy odděleně. Tabulky se součty mohou obsahovat tyto sloupce:

- **Období** - zobrazuje časový úsek agregovaných údajů tržeb. Je rozdílný podle zobrazeného časové členění na dny, měsíce, čtvrtletí a roky.
- **Poplatník** - zobrazuje se pouze v případě, že u poplatníka došlo v průběhu evidování tržeb ke změně DIČ. Ve sloupci je pak uvedeno DIČ, pod kterým byla data evidována.
- **Provozovna** - zobrazuje číslo provozovny poplatníka a její název, pokud byl vyplněn, nebo zkrácený údaj o lokalizaci. Pokud má přihlášená osoba povolený přístup k údajům o provozovnách, je text provozovny zobrazen jako odkaz a je možné jej použít k přechodu na zobrazení detailních údajů o provozovně. Pokud nebyla provozovna s číslem evidovaným v datech tržeb nalezena v evidenci, je zobrazen název „Neevidovaná provozovna“ (bez odkazu).
- **Pověřující** - pouze v případě, že se jedná o součty tržeb evidovaných z pověření (podle §9 odst. 1 ZoET). Zobrazuje DIČ pověřujícího poplatníka.
- **Pověřený** - pouze v případě, že se jedná o součty tržeb evidovaných z pověření (podle §9 odst. 1 ZoET). Zobrazuje DIČ pověřeného poplatníka.
- **Celková tržba** - údaj celkové agregované částky evidovaných tržeb za zvolené dimenze.
- **Počet tržeb** - údaj počtu evidovaných tržeb, ze kterých byla celková tržba sečtena.

Na Daňovém portálu jsou zobrazována pouze data za předchozí dva roky a za rok aktuální.

### Aktuálnost agregovaných údajů tržeb

Nad tabulkami se zobrazenými agregáty se nachází informace o aktuálnosti a stavu datové základny ve tvaru:

Evidovaná data byla naposledy zpracována: datum a čas zpracování

---

Údaj zobrazuje den a čas, ke kterému byly zpracovány evidované tržby, pro které jsou zobrazeny agregované údaje. Tento údaj se vztahuje k datu a času přijetí evidované tržby na společné technické zařízení správce daně a vyjadřuje to, že byly zpracovány evidované tržby až do tohoto data a času přijetí.

Informace může nabývat těchto stavů:

- **Všechna data byla korektně zpracována** - pak je zobrazeno pouze datum a čas posledního zpracování.
- **Některá data nemohla být zpracována** - pokud nebylo možné zpracovat z technických důvodů všechny evidované tržby do zobrazeného data a času, jsou agregované údaje zobrazeny s následujícím upozorněním:  
K uvedenému datu a času nebylo možné zpracovat všechny evidované tržby. Zobrazené součty nemusí být úplné.  
Uvedené upozornění znamená, že do údajů o celkové tržbě a počtu záznamů o tržbě nebylo možné započítat všechny evidované tržby přijaté do data a času zpracování dat, a nemusí tedy odpovídat skutečnosti. Upozornění může být doplněné o výčet nebo interval časů, které nemohly být zpracovány.
- **Data nemohou být zobrazena** - pokud probíhá příprava dat pro zobrazení součtů a data nejsou v konzistentním stavu, není možné je zobrazit, a je pak místo data a času posledního zpracování zobrazena následující informace:  
Data pro součty evidovaných tržeb nebyla zatím úplně připravena a nemohou být zobrazena.  
Zkuste svůj požadavek na zobrazení opakovat později.

Součty nejsou v této situaci vůbec dostupné.

## Principy použití a ovládání součtů

V následujících odstavcích jsou popsány základní možnosti práce se součty a jejich ovládání pro získání požadovaných informací.

## Součty podle období

Jednotlivé součty agregovaných údajů jsou rozděleny podle zobrazených období. Ty jsou dostupné jako záložky na stránce, mezi kterými lze přepínat kliknutím na jednotlivé záložky. Zobrazeny jsou následující součty:

- **Poslední** - zobrazuje nejaktuálnější údaje za poslední omezená časová období
- **Roční** - zobrazuje údaje agregované za roky
- **Čtvrtletní** - zobrazuje údaje agregované za čtvrtletí
- **Měsíční** - zobrazuje údaje agregované za měsíce
- **Denní** - zobrazuje údaje agregované za dny

## Filtry

Mimo záložky Poslední jsou na všech stránkách období filtry umožňující modifikovat zobrazené agregované údaje podle požadovaných kritérií. Jednotlivé filtry jsou pak zobrazeny podle typu evidovaných dat a mohou být tyto:

- **Období** - zobrazuje časový úsek agregovaných údajů tržeb. Je rozdílný podle zobrazeného časové členění na dny, měsíce, čtvrtletí a roky. Ve filtru je vždy přednastavena hodnota Od a Do na první a poslední časovou hodnotu evidovaných dat.
- **Pověřující/Pověření** - pouze v případě, že se jedná o součty tržeb evidovaných z pověření (podle §9 odst. 1 ZoET). Výběr obsahuje tyto volby:
  - celkem: tabulka nebude obsahovat odpovídající sloupec a budou zobrazeny celkové údaje bez rozlišení na pověřující/pověřené
  - podle pověřujících/pověřených: tabulka bude obsahovat sloupec hodnot Pověřující/Pověřený s údajem odpovídající zobrazeným datům
  - pověřující/pověřený a výběr DIČ (nebo zadání DIČ v případě, že je jich velký počet): je možné vybrat určitého pověřeného/pověřujícího, pro kterého budou zobrazeny údaje v tabulkách
- **Provozovny** - umožňuje omezit výběr dat podle provozovny. Obsahuje tyto volby:
  - celkem: tabulka nebude obsahovat odpovídající sloupec a budou zobrazeny celkové údaje bez rozlišení podle jednotlivých provozoven
  - podle provozoven: tabulka bude obsahovat sloupec Provozovna s rozlišením údajů na jednotlivé provozovny
  - provozovna a její výběr (nebo zadání pokud je provozoven velké množství): pro výběr dat odpovídajících jedné vybrané provozovně
  - provozovna a její výběr (nebo zadání pokud je provozoven velké množství): pro výběr dat odpovídajících jedné vybrané provozovně
  - Provozovny ve výběru (nebo zadávané) jsou omezeny pouze na tu množinu, která odpovídá evidovaným tržbám a může se lišit od počtu provozoven evidovaných ve službě PROVOZOVNY.

Filtry se uplatňují na všechny zobrazené tabulky podle typu evidovaných dat, ale vždy jen tam, kde jsou odpovídající data, tedy:

- **Provozovny** se uplatní pouze pro tabulky tržeb vlastních a evidovaných za pověřující poplatníky.
- **Pověřující** se uplatní pouze pro tabulky tržeb vlastních a evidovaných za pověřující poplatníky.
- **Pověření** se uplatní v tabulce zobrazující tržby evidované pověřenými poplatníky.
- **Zobrazit** - aplikuje zvolený filtr na příslušné zobrazené tabulky.
- **Zrušit filtr** - zruší nastavení filtru, resp. nastaví ho na defaultní hodnoty (první a poslední období v datech, podle pověřujících, podle pověřených a podle provozoven). Nastavení se současně okamžitě aplikuje na tabulky, není potřebné kliknout na Zobrazit.

Nastavené filtry se ukládají po celou dobu přihlášení k Daňovému portálu tak, aby při přechodu na jinou službu a zpět bylo zachováno požadované zobrazení dat.

## Tabulky se součty

Součty pro jednotlivé typy evidování dat (vlastní, za jiné, jinými) jsou zobrazeny v oddělených tabulkách (na záložce Poslední ještě pro jednotlivá časová zobrazení). Tabulky, vyjma záložky Poslední, mají tyto společné možnosti ovládání:

- **Řazení** - standardně jsou všechny tabulky řazeny podle času, období, sestupně (od nejmladších dat po nejstarší). Změnu řazení (vyjma tabulek na záložce Poslední) lze provést kliknutím na kterýkoliv název sloupce v tabulce. Řazení je pak indikováno zobrazením šipky za názvem sloupce v prvním řádku. Opětovným kliknutím na stejný název bude řazení provedeno obráceně.
- **Stránkování** - pokud bude počet řádků v tabulce přesahovat maximální počet (defaultně 10), bude pod tabulkou zobrazeno ovládání pro pohyb po jednotlivých stránkách, přímé zobrazení vybrané stránky a volbu pro počet řádků tabulky na stránce. Toto nastavení platí pro každou tabulku zvlášť.
- **Odkaz na detail provozovny** - pokud je v tabulce zobrazený sloupec Provozovna a přihlášená osoba poplatníka má oprávnění pro přístup k údajům o provozovnách, tak je text provozovny zobrazen jako odkaz. Po jeho kliknutí jsou zobrazeny detailní údaje o provozovně.

## Přechody mezi součty

Kliknutím na řádek tabulky zobrazující Roční, Čtvrtletní nebo Měsíční agregované údaje způsobí přechod na detailnější údaje v pořadí

Roční → Čtvrtletní → Měsíční.

Při tomto přechodu je současně v detailnějším zobrazení nastaven filtr na hodnoty odpovídající jednotlivým údajům v řádku (viz popis filtrů dále):

- filtr období je nastaven na počátek a konec období v řádku (např. pro kliknutí na měsíc je nastaveno denní zobrazení od 1. do posledního dne v měsíci)
- pokud je v tabulce sloupec Provozovny, je ve filtru nastaveno číslo provozovny odpovídající řádku, na kterém bylo kliknuto
- obdobně pro Pověřující/Pověřené – pokud jsou v tabulce, je ve filtru nastavena hodnota DIČ odpovídající řádku



## Stažení detailních údajů

Agregované údaje z evidovaných tržeb nejsou dostupné na podrobnější úrovni než denní. Pro získání detailních údajů všech evidovaných tržeb slouží služba TRŽBY.

Z agregovaných údajů je možné si vyžádat stažení detailních dat odpovídající zobrazeným údajům těmito způsoby:

- **Kliknutím na kterýkoliv řádek zobrazující denní údaje** – dojde k přechodu na vyplnění nové žádosti pro stažení detailních dat, ve které budou předvyplněné údaje odpovídající řádku, na který bylo kliknuto, takto:
  - Za období - bude nastaveno na den odpovídající řádku agregovaných údajů
  - Typ evidování tržeb - podle tabulky typu agregovaných údajů, ve které bylo kliknuto (vlastní, pověřující, pověření), bude zvolen odpovídající typ evidovaných dat ke stažení
  - Pověřující/Pověřený - pokud byl v tabulce agregovaných údajů, na které bylo kliknuto, zobrazen i sloupec Pověřující/Pověřený, bude DIČ odpovídající zvolenému řádku předvyplněné pro stažení detailních údajů.
- **Kliknutím na tlačítko Tržby v dolní části stránky pod poslední tabulkou** – dojde k přechodu na vyplnění nové žádosti s předvyplněním údajů podle nastavení filtrů na stránce takto:
  - Za období* - bude nastaveno na první a poslední den odpovídající nastavenému filtru Období (např. pro roční bude 1.1. roku Od a 31.12. roku Do).
  - Typ evidování tržeb* - budou vybrány všechny typy evidovaných tržeb, které poplatník evidoval
  - Pověřující/Pověřený* - pokud byla v odpovídajícím filtru agregovaných údajů nastavena určitá hodnota DIČ pro Pověřujícího/Pověřeného, bude stejné DIČ nastaveno i v žádosti pro stažení detailních dat

Dále je možné pokračovat dokončením vyplnění žádosti podle nápovědy a stiskem tlačítka Vytvořit žádost.

Stiskem tlačítka Storno na stránce pro vytvoření žádosti je možné se vrátit zpět na prohlížení agregovaných údajů bez vytvoření žádosti pro stažení detailních dat.

## 6. TRŽBY

### 6.1 ŽÁDOSTI O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH

Vstupní stránka aplikace pro získání detailních údajů o evidovaných tržbách podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

#### Přehled žádostí

Na stránce je zobrazena tabulka s přehledem aktuálních žádostí o detailní údaje o tržbách, která obsahuje sloupce:

- ID žádosti - číselný identifikátor, který systém žádosti automaticky přidělí při jejím vytvoření
- Žádost vytvořena - datum a čas vytvoření žádosti
- Žádost vytvořil - identifikace uživatele, který žádost vytvořil
- Údaje za období - určení počátku a konce období, za které jsou požadovány detailní údaje o tržbách
- E-mailové upozornění - indikace, zda byla v žádosti uvedena e-mailová adresa, na kterou má být zasláno upozornění, až bude žádost zpracována a soubor s detailními údaji bude možné stáhnout a uložit
- Stav přípravy - aktuální stav zpracování žádosti:
  - Zpracovává se - nově vytvořená žádost, soubor s detailními údaji ještě není připraven (zpracování žádostí se provádí obvykle jednou za den, v některých případech však může příprava souboru trvat i několik dnů)
  - Data připravena - žádost byla úspěšně zpracována, soubor s detailními údaji je připraven ke stažení
  - Chyba - při zpracování žádosti se vyskytla chyba, soubor s detailními údaji nebylo možné vytvořit
- Přístupné do - (pouze u zpracovaných žádostí) poslední den, kdy bude soubor s detailními údaji přístupný ke stažení. Poté bude soubor smazán a žádost bude převedena do archivu
- Záznamů tržeb - (pouze u zpracovaných žádostí) počet záznamů o tržbách, které jsou obsaženy v souboru s detailními údaji

Řádky v tabulce je možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na text v záhlaví tabulky. U aktuálně vybraného sloupce pro třídění je zobrazena šipka.

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních informací o vybrané žádosti. Je-li žádost ve stavu „Data připravena“, je možné na stránce detailu stáhnout a uložit soubor s detailními údaji.

## Vytvoření nové žádosti

Nad tabulkou s přehledem žádostí je zobrazeno tlačítko:

- **+ Nová žádost** - přechod na stránku, kde je možné vytvořit novou žádost o detailní údaje o tržbách.

## Historie žádostí

Odkaz vede na stránku s přehledem historických žádostí o detailní údaje (tj. těch, u kterých již uplynula doba, po kterou byl soubor s daty přístupný ke stažení).

## 6.2 ŽÁDOST O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH

Stránka s podrobným popisem vybrané žádosti o detailní údaje a s možností stažení souboru s detailními údaji evidovaných tržeb podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

### Detail žádosti

V této části jsou zobrazeny všechny údaje o vybrané žádosti. Kromě všech informací zobrazených v tabulce na stránce Žádosti o detailní údaje o tržbách je zde navíc ještě uvedeno:

- Typ evidování tržeb - typ údajů, které jsou požadovány
- E-mailové upozornění - e-mailová adresa pro upozornění na připravený soubor s detailními údaji, pokud byla při vytváření žádosti vyplněna
- Popis chyby - pokud je žádost ve stavu „Chyba“, je zde uveden podrobnější popis problému, který při zpracování žádosti nastal

### Informace o souboru

Pokud byla žádost úspěšně zpracována (stav „Data připravena“ nebo „Archivní žádost“), jsou v této části zobrazeny informace o zpracování žádosti a o souboru s detailními údaji (např. velikost souboru, počet záznamů tržeb v souboru atd.).

### Tlačítka akcí

Pokud je žádost ve stavu „Data připravena“, je zobrazeno tlačítko:

- Stáhnout a uložit - vyvolá otevření dialogu pro stažení a uložení souboru s detailními údaji (formát ZIP). Přednastavený název souboru eet\_data\_xxIDxx.zip (kde xxIDxx je ID žádosti) lze změnit. Uvnitř archivu (souboru ZIP) jsou zabaleny soubory:
  - eet\_data\_xxIDxx.csv - soubor s údaji o tržbách (formát CSV)
  - eet\_info\_xxxxIDxxxx.txt - textový soubor obsahující přehled vybraných informací o žádosti

- o popis\_polozek.csv - soubor obsahující pořadí a popis významu jednotlivých sloupců souboru CSV s údaji o tržbách

Dále je zobrazeno tlačítko:

- Zkopírovat žádost vyvolá přechod na stránku Vytvoření žádosti o detailní údaje o tržbách. Všechna pole vstupního formuláře jsou pro usnadnění předvyplněna údaji z kopírované žádosti, ale jejich hodnoty je před vytvořením žádosti možné upravit.

### **6.3 HISTORIE ŽÁDOSTÍ O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH**

Stránka s přehledem historických žádostí o získání detailních údajů o evidovaných tržbách podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

#### **Přehled historických žádostí**

Na stránce je zobrazena tabulka s přehledem historických žádostí o detailní údaje o tržbách. Jedná se o žádosti, u kterých uplynula doba, po kterou byl soubor s detailními údaji přístupný ke stažení. Tento soubor byl již smazán a není tak možné ho stáhnout a uložit. Tabulka obsahuje stejné sloupce jako na stránce s přehledem aktuálních žádostí.

Kliknutí na řádek tabulky vyvolá přechod na stránku s výpisem detailních informací o vybrané žádosti.

### **6.4 VYTVOŘENÍ ŽÁDOSTI O DETAILNÍ ÚDAJE O TRŽBÁCH**

Stránka pro vytvoření žádosti o detailní údaje o evidovaných tržbách podle § 26 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen „ZoET“).

#### **Údaje žádosti**

Vyplňte tyto údaje žádosti:

- Za období (od - do) - datum počátku a konce období, za které jsou požadovány detailní údaje o tržbách
  - o musí být vyplněn počátek i konec období
  - o počátek období může být nejdříve 1. 1. (aktuální rok – 2 roky) - údaje za starší období již nelze požadovat; zároveň nesmí být počátek období před datem zahájení evidence tržeb (1. 11. 2016)
  - o konec období nemůže být před počátkem období; zároveň musí být konec období nejpozději den předcházející aktuálnímu dni
- Typ evidování tržeb - zobrazí se nabídka typů podle toho, jaké typy tržeb byly v minulosti ve vztahu k poplatníkovi evidovány. Uživatel zaškrtně, které typy má soubor s detailními údaji obsahovat (pokud je v nabídce pouze jeden typ, je tato volba automaticky zaškrtnuta a toto nastavení nelze změnit). Při vytváření žádosti se provádí kontrola – musí být vybrána alespoň jedna z nabízených možností. Možnosti jsou:

- Vlastní tržby - vlastní tržby poplatníka
- Tržby evidované za pověřující poplatníky - tržby, které poplatník evidoval z pověření za jiné poplatníky dle § 9 ZoET; zobrazí se seznam s nabídkou DIČ všech pověřujících poplatníků, za které poplatník v minulosti evidoval tržby (pokud takových poplatníků je více než 20, nezobrazí se seznam s nabídkou, ale pole pro přímé zadání DIČ); pokud je vybráno (resp. zadáno) konkrétní DIČ, bude soubor obsahovat pouze tržby evidované za tohoto pověřujícího poplatníka; pokud je vybrána volba „Všechna DIČ“ (resp. není zadáno konkrétní DIČ), bude soubor obsahovat tržby evidované za všechny pověřující poplatníky
- Tržby evidované pověřenými poplatníky - tržby, které za poplatníka evidovali z pověření jiní poplatníci dle § 9 ZoET; zobrazí se seznam s nabídkou DIČ všech pověřených poplatníků, kteří za poplatníka v minulosti evidovali tržby (pokud takových poplatníků je více než 20, nezobrazí se seznam s nabídkou, ale pole pro přímé zadání DIČ); pokud je vybráno (resp. zadáno) konkrétní DIČ, bude soubor obsahovat pouze tržby evidované vybraným pověřeným poplatníkem; pokud je vybrána volba „Všechna DIČ“ (resp. není zadáno konkrétní DIČ), bude soubor obsahovat tržby evidované všemi pověřenými poplatníky
- E-mail pro upozornění - může být (nepovinně) zadána e-mailová adresa, na kterou je po úspěšném zpracování žádosti odesláno upozornění, že soubor s detailními údaji je již připraven ke stažení a uložení
- Záhlaví tabulky - je-li nastavena hodnota „Ano“, bude do souboru s detailními údaji vygenerován první řádek se záhlavím tabulky obsahujícím názvy jednotlivých sloupců

## Vytvoření žádosti

Po stisknutí tlačítka "Vytvořit žádost" jsou provedeny kontroly zadaných údajů. Pokud je některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Žádost není vytvořena, dokud nejsou uživatelem všechny chyby opraveny.

Dále je (na základě sumárních údajů zobrazených ve službě SOUČTY) spočítán odhadovaný počet záznamů tržeb v souboru. Z technických důvodů může jeden soubor obsahovat maximálně 400 tisíc záznamů. Pokud by byl počet záznamů v souboru vyšší a zároveň lze omezit kritéria žádosti (viz níže), není žádost vytvořena a je zobrazeno chybové hlášení obsahující informace, o kolik procent by velikost souboru přesahovala maximální povolenou mez a také jaká kritéria je možné omezit:

- Za období (od - do) - lze zkrátit období, za které jsou údaje požadovány (např. rozdělit žádost na více žádostí za kratší období); nejkratší možná délka období je 1 den (shodné datum počátku a konce)
- Typ evidování tržeb - pokud je zaškrtnuto více voleb, lze některé odškrtnout; pokud je zaškrtnuta volba „Tržby evidované za pověřující poplatníky“ a není vybráno (resp. zadáno) konkrétní DIČ pověřujícího poplatníka, lze počet záznamů omezit výběrem konkrétního DIČ; analogicky v případě volby „Tržby evidované pověřenými poplatníky“

Pozn.: pokud již není možné omezit žádná kritéria, je žádost vytvořena, přestože počet záznamů tržeb v souboru bude vyšší než povolená mez.

Pokud je odhadovaný počet záznamů v souboru roven 0 (žádné záznamy), zobrazí se dialog s upozorněním. Uživatel může vytvoření žádosti potvrdit (žádost je poté vytvořena) nebo zrušit (žádost není vytvořena).

Po vytvoření žádosti se zobrazí stránka Žádosti o detailní údaje o tržbách, kde je nově vytvořená žádost již uvedena v tabulce s přehledem žádostí. V horní části stránky je zobrazeno informační hlášení o vytvoření žádosti, jehož součástí je také ID, které bylo nové žádosti přiděleno.

Po stisknutí tlačítka "**Storno**" nebude žádost vytvořena.

## 7. OVĚŘENÍ ÚČTENKY

Stránka aplikace pro ověření, zda účtenka byla u Finanční správy zaevidována.

### Zadání údajů z účtenky

Vyplňte formulář s údaji, které by měly být součástí každé vydané účtenky:

- **DIČ poplatníka**
  - daňové identifikační číslo poplatníka, který účtenku vydal a je povinen tržbu evidovat (povinný údaj)
  - musí být vyplněno; délka max. 10 znaků; musí obsahovat pouze číslice 0-9; mělo by splňovat formální pravidla DIČ
  - při zadání menšího počtu číslic než 8 dochází automaticky k doplnění vodícími nulami do 8mi znaků
- **Datum přijetí tržby**
  - datum, kdy byla tržba přijata (povinný údaj)
  - musí být vyplněno; musí být ve správném formátu – platí předpis DD.MM.RRRR, kde DD musí být v rozsahu 1-31 a MM v rozsahu 1-12
  - je umožněno vyplnění v různých variantách – standardní český tvar, př.: 12.12.2016, nestandardní tvary, př.: 12/12/2016, 12122016, 121216; všechny varianty jsou automaticky přeformátovány do standardního českého tvaru
- **Čas přijetí tržby**
  - čas, kdy byla tržba přijata (povinný údaj)
  - položka musí být vyplněna; položka musí být ve správném formátu - platí předpis HH:MM:SS nebo HH:MM, kde HH musí být v rozsahu 0-23, MM v rozsahu 00-59 a SS v rozsahu 00-59
  - čas uvádějte, prosím, vždy s přesností, která je uvedena na účtence
  - je umožněno vyplnění v různých variantách – s oddělovači, př.: 12:12 nebo 12:12:12 nebo bez oddělovačů, př.: 1212 nebo 121212; všechny uvedené varianty jsou automaticky přeformátovány do standardního českého tvaru
- **Celková částka tržby v Kč**
  - celková částka provedené tržby (povinný údaj)
  - položka musí být vyplněna; délka max. 8 znaků; musí obsahovat pouze číslice; může být záporná; může být použit oddělovač desetinných míst (čárka nebo tečka)
  - používejte vždy český číselný formát zápisu, např. 150 000,00
  - v případě použití čárky nebo tečky bude automaticky přeformátováno a vnímáno jako oddělovač desetinných míst
- **Účtenka obsahuje FIK**
  - informace o tom, zda účtenka obsahuje kód FIK (povinný údaj)
  - musí být vyplněno
  - při vstupu je automaticky předvolena možnost „Ano“
  - při volbě „Ne“ je zneaktivněno pole pro vyplnění kódu FIK
- **Kód FIK**
  - kód sloužící pro identifikaci tržby (nepovinný údaj)

- musí být vyplněn, pokud není vyplněn kód BKP; musí být vyplněna povinná část kódu (zeleně vyznačeno) nebo celý kód; kód by měl obsahovat pouze číslice 0-9, znaky a-f nebo A-F.
- **Kód BKP**
  - kód sloužící pro identifikaci tržby (nepovinný údaj)
  - musí být vyplněn, pokud není vyplněn kód FIK; musí být vyplněna povinná část kódu (zeleně vyznačeno) nebo celý kód; kód by měl obsahovat pouze číslice 0-9, znaky a-f nebo A-F.
- **Režim tržby**
  - režim, ve kterém byla účtenka vydána (více informací o režimech viz zákon 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů; běžný - § 18 ZoET; zjednodušený - §23 ZoET) (povinný údaj)
  - musí být vyplněn
  - v případě, že byla účtenka vydána ve zjednodušeném režimu, pak bude na účtence uvedeno, že byla tržba evidována ve zjednodušeném režimu (módu); v případě, že účtenka nebyla vydána ve zjednodušeném režimu, pak bude na účtence uvedeno, že byla tržba evidována v běžném režimu (módu)
  - při vstupu do aplikace je automaticky předvolena možnost „běžný“

## Ověření účtenky

V průběhu vyplňování údajů o účtence probíhají okamžité základní kontroly položek. Po bezchybném vyplnění všech údajů a provedení testu google reCaptcha lze provést ověření účtenky stisknutím tlačítka „Ověřit“.

- Pokud je stále některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Údaje je v tomto případě nutné opravit a stisknout znovu „Ověřit“. Dokud nebudou údaje opraveny, nelze účtenku ověřit.
- Pokud byly údaje vyplněny správně, pak dojde k ověření účtenky. Při vyhodnocení lze vždy očekávat jeden z uvedených stavů:
  - V případě, že není účtenka nalezena, pak je na stránce zobrazeno hlášení o nenalezení účtenky včetně možných následných variant postupu (oprava údajů a znovu ověření, odeslání doplňující identifikace tržby, zadání nové účtenky). Pokud pro zadanou nenalezenou účtenku stále probíhá zákonná lhůta pro její možné dodatečné zaevidování, pak je souběžně zobrazeno hlášení, ve kterém je uveden datum a čas ukončení této lhůty.
- V případě, že byla ověřována účtenka pouze s chybnou strukturou DIČ, kódu BKP nebo FIK, pak je na stránce zobrazeno hlášení o pravděpodobně chybně vyplněných údajích. Údaje je možné opravit a znovu ověřit, odeslat doplňující identifikaci tržby nebo zadat novou účtenku.
- V případě, že účtenka nebyla nalezena, ale již byla uložena mezi neevidovanými účtenkami, pak je zobrazeno hlášení o již neevidované účtence. Údaje je možné opravit a znovu ověřit, odeslat doplňující identifikaci tržby nebo zadat novou účtenku.
- V případě, že účtenka nebyla nalezena, ale již byla uložena mezi neevidovanými účtenkami včetně doplňující identifikace tržby, pak je zobrazeno hlášení o již neevidované účtence s již evidovanými doplňujícími informacemi. Údaje je možné opravit a znovu ověřit nebo zadat novou účtenku.



- V případě, že je účtenka nalezena, pak je zobrazeno hlášení o nalezení účtenky včetně poděkování za odeslání údajů a možnosti přejít na zadání nové účtenky.
- V případě, že je účtenka nalezena, ale nebylo možné ji jednoznačně identifikovat, pak je zobrazeno hlášení o povinnosti vyplnit celé tvary kódů BKP nebo FIK.
- V případě, že dojde k technické chybě, pak je zobrazeno odpovídající chybové hlášení.

V případě nenalezení účtenky, vyplňte, prosím, vždy údaje Doplňující identifikace tržby.

## Zadání nové účtenky

V případě, že dojde k nenalezení účtenky a bude žádoucí zadat údaje o nové účtence, použijte, prosím, vždy tlačítko „Zadání nové účtenky“.

## Doplňující identifikace tržby

Vyplňte formulář s údaji, které slouží k doplňující identifikaci tržby. Blok je zobrazován pouze tehdy, nebyla-li zadaná účtenka nalezena v evidenci tržeb a zároveň pokud již zadaná účtenka nemá zaevidovány doplňující informace.

- **Druh tržby**
  - popis druhu tržby (nepovinný údaj)
  - nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků
- **Typ provozovny**
  - zvolte jednu z nabízených možností - **Stálá**, **Mobilní** nebo **Virtuální** (povinný údaj)
  - musí být vyplněno
- **Lokalizace provozovny**
  - na základě vybraného **typu provozovny** se zobrazí vstupní pole pro zadání lokalizačních údajů, které jsou relevantní pro daný typ provozovny

## Stálá provozovna

- **Ulice**
  - název ulice, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - musí být vyplněna, pokud není vyplněna Poznámka pro lepší identifikaci provozovny a Č. popisné nebo evidenční; délka max. 38 znaků
- **Č. popisné nebo evidenční**
  - č. popisné nebo evidenční budovy, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - musí být vyplněno, pokud není vyplněna Poznámka pro lepší identifikaci provozovny a Ulice; délka max. 6 znaků
- **Č. orientační**
  - č. orientační budovy, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - délka max. 4 znaky
- **Obec**
  - název obce, ve které se stálá provozovna nachází (povinný údaj)

- musí obsahovat hodnotu uvedenou v aktuálně platném číselníku „Obce ČR“ (obecné informace o číselnících lze nalézt na informační stránce Rozhraní číselníků)
- výběr obce z číselníku (našeptávač) - po vepsání několika prvních písmen názvu obce do vstupního pole se u položky zobrazí seznam obcí (aktuálně platných záznamů číselníku), jejichž název začíná zadaným řetězcem. Výběrem obce z nabídky (kurzorem myši, případně klávesami šipek a Enter) se vyplní název obce a dále se vyplní i položka PSČ hodnotou, která je pro vybranou obec v číselníku uvedena.
- **PSČ**
  - PSČ obce, ve které se stálá provozovna nachází, případně vlastní PSČ (povinný údaj)
  - musí být vyplněno; musí obsahovat 5 číslic, bez mezer
  - při vyplnění názvu obce výběrem z číselníku dojde k předvyplnění PSČ, které je v číselníku pro danou obec uvedeno; hodnota však může být přepsána (např. pokud má poplatník vlastní PSČ).
- **Poznámka pro lepší identifikaci provozovny**
  - doplňující popis pro lepší identifikaci provozovny (nepovinný údaj)
  - nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků

### **Mobilní provozovna**

- **Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny**
  - popis lokalizace mobilní provozovny, např. registrační značka pojezdny prodejny (povinný údaj)
  - musí být vyplněna; nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků
- **Poznámka pro lepší identifikaci provozovny**
  - doplňující popis pro lepší identifikaci provozovny (nepovinný údaj)
  - nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků

### **Virtuální provozovna**

- **URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu**
  - popis lokalizace virtuální provozovny, např. www adresa internetového obchodu (povinný údaj)
  - musí být vyplněna; nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků
- **Poznámka pro lepší identifikaci provozovny**
  - doplňující popis pro lepší identifikaci provozovny (nepovinný údaj)
  - nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků

### **Odeslání doplňujících údajů**

V průběhu vyplňování údajů o Doplňující identifikaci tržby probíhají okamžité základní kontroly položek. Po bezchybném vyplnění všech údajů lze provést odeslání stisknutím tlačítka „Odeslat“.

Pokud je stále některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Údaje je v tomto případě nutné opravit a stisknout znovu „**Odeslat**“. Dokud nebudou údaje opraveny, nelze údaje odeslat.

Pokud byly údaje vyplněny správně, pak dojde k zaevidování odeslaných údajů a je zobrazeno hlášení o výsledku ověření účtenky včetně poděkování za odeslání všech údajů a možnosti přejít na zadání nové účtenky.

Údaje o doplňující identifikaci tržby lze ke každé účtence odeslat **vždy pouze jednou**. Opakované zaevidování doplňujících údajů není možné.

## 8. NAHLÁŠENÍ NEVYDANÉ ÚČTENKY

Stránka aplikace pro možnost oznámení zákazníka, že mu nebyla vydána účtenka.

### Zadání údajů o nevydané účtence

Vyplňte formulář s údaji, které slouží pro nahlášení nevydané účtenky.

- **DIČ poplatníka**
  - daňové identifikační číslo poplatníka, který účtenku vydal a je povinen tržbu evidovat (povinný údaj)
  - musí být vyplněno, pokud není vyplněn Popis poplatníka/provozovny; délka max. 10 znaků; musí obsahovat pouze číslice 0-9; musí splňovat formální pravidla DIČ
  - při zadání menšího počtu číslic než 8 dochází automaticky k doplnění vodícími nulami do 8mi znaků
- **Popis poplatníka/provozovny**
  - popis sloužící pro identifikaci poplatníka nebo provozovny, ve které byla účtenka nevydána (nepovinný údaj)
  - musí být vyplněn, pokud není vyplněno DIČ nebo při identifikaci stále provozovny, pokud není vyplněno Č. popisné nebo evidenční a Ulice; délka max. 255 znaků
- **Druh tržby**
  - popis druhu tržby (povinný údaj)
  - musí být vyplněn; nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků
- **Datum přijetí tržby**
  - datum, kdy byla tržba přijata (povinný údaj)
  - musí být vyplněno; musí být ve správném formátu – platí předpis DD.MM.RRRR, kde DD musí být v rozsahu 1-31 a MM v rozsahu 1-12; nesmí být menší než 1.11.2016 a větší než aktuální datum + 1 den.
  - je umožněno vyplnění v různých variantách – standardní český tvar, př.: 12.12.2016, nestandardní tvary, př.: 12/12/2016, 12122016, 121216; všechny varianty jsou automaticky přeformátovány do standardního českého tvaru
- **Čas přijetí tržby**
  - čas, kdy byla tržba přijata (povinný údaj)
  - v případě, že není znám přesný čas tržby, uveďte, prosím, čas přibližný (je umožněno zadání času s přesností na hodiny, do pole zadejte např. pouze 12)
  - položka musí být vyplněna; položka musí být ve správném formátu - platí předpis HH:MM:SS nebo HH:MM, kde HH musí být v rozsahu 0-23, MM v rozsahu 00-59 a SS v rozsahu 00-59
  - je umožněno vyplnění v různých variantách – s oddělovači, př.: 12:12 nebo 12:12:12 nebo bez oddělovačů, př.: 12 nebo 1212 nebo 121212; všechny uvedené varianty jsou automaticky přeformátovány do standardního českého tvaru
- **Celková částka tržby v Kč**
  - celková částka provedené tržby (povinný údaj)

- položka musí být vyplněna; délka max. 8 znaků; musí obsahovat pouze číslice; může být záporná; může být použit oddělovač desetinných míst (čárka nebo tečka)
- používejte vždy český číselný formát zápisu, např. 150 000,00
- v případě použití čárky nebo tečky bude automaticky přeformátováno a vnímáno jako oddělovač desetinných míst
- **Typ provozovny**
  - zvolte jednu z nabízených možností - Stálá, Mobilní nebo Virtuální (povinný údaj)
  - musí být vyplněno
- **Lokalizace provozovny**
  - na základě vybraného typu provozovny se zobrazí vstupní pole pro zadání lokalizačních údajů, které jsou relevantní pro daný typ provozovny

### Stálá provozovna

- **Ulice**
  - název ulice, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - musí být vyplněna, pokud není vyplněn Popis poplatníka/provozovny a Č. popisné nebo evidenční; délka max. 38 znaků
- **Č. popisné nebo evidenční**
  - č. popisné nebo evidenční budovy, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - musí být vyplněno, pokud není vyplněn Popis poplatníka/provozovny a Ulice; délka max. 6 znaků
- **Č. orientační**
  - č. orientační budovy, ve které se stálá provozovna nachází (nepovinný údaj)
  - délka max. 4 znaky
- **Obec**
  - název obce, ve které se stálá provozovna nachází (povinný údaj)
  - musí obsahovat hodnotu uvedenou v aktuálně platném číselníku „Obce ČR“ (obecné informace o číselnících lze nalézt na informační stránce Rozhraní číselníků)
  - výběr obce z číselníku (našeptávač) - po vepsání několika prvních písmen názvu obce do vstupního pole se u položky zobrazí seznam obcí (aktuálně platných záznamů číselníku), jejichž název začíná zadaným řetězcem. Výběrem obce z nabídky (kurzorem myši, případně klávesami šipek a Enter) se vyplní název obce a dále se vyplní i položka PSČ hodnotou, která je pro vybranou obec v číselníku uvedena.
- **PSČ**
  - PSČ obce, ve které se stálá provozovna nachází, případně vlastní PSČ (povinný údaj)
  - musí být vyplněno; musí obsahovat 5 číslic, bez mezer
  - při vyplnění názvu obce výběrem z číselníku dojde k předvyplnění PSČ, které je v číselníku pro danou obec uvedeno; hodnota však může být přepsána (např. pokud má poplatník vlastní PSČ).

### **Mobilní provozovna**

- **Registrační značka nebo jiná jednoznačná identifikace mobilní provozovny**
  - popis lokalizace mobilní provozovny, např. registrační značka pojízdné prodejny (povinný údaj)
  - musí být vyplněna; nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků

### **Virtuální provozovna**

- **URL adresa nebo jiný údaj, který jednoznačně určí virtuální provozovnu**
  - popis lokalizace virtuální provozovny, např. www adresa internetového obchodu (povinný údaj)
  - musí být vyplněna; nestrukturovaný text - délka max. 255 znaků

### **Nahlášení nevydané účtenky**

V průběhu vyplňování údajů o nevydané účtence probíhají okamžité základní kontroly položek. Po bezchybném vyplnění všech údajů a provedení testu google reCaptcha lze provést nahlášení stisknutím tlačítka „**Nahlásit**“.

- Pokud je stále některý z údajů zadán chybně, zobrazí se u příslušné položky červeně chybové hlášení. Údaje je v tomto případě nutné opravit a stisknout znovu „**Nahlásit**“.
- Pokud byly údaje vyplněny správně, pak dojde k nahlášení nevydané účtenky a je zobrazeno hlášení o výsledku nahlášení včetně poděkování a možnosti přejít na nahlášení nové účtenky.