

## Co je to Elektronická evidence tržeb



Webová aplikace „Elektronická evidence tržeb“ slouží poplatníkům pro správu údajů týkajících se evidence tržeb. Umožňuje evidenci provozoven, správu certifikátů pro evidování tržeb, k dispozici jsou přehledy údajů o evidovaných tržbách, apod. Webovou aplikaci „Elektronická evidence tržeb“ -> „Správa údajů evidence tržeb“ naleznete na stránkách [Daňového portálu](#).

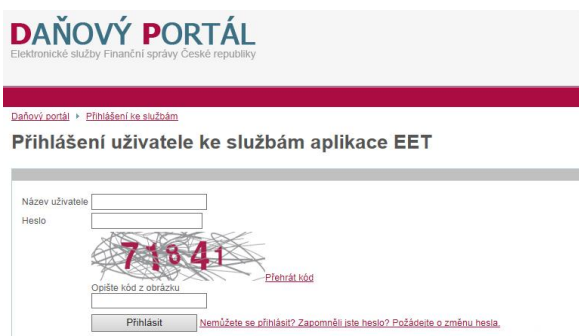
## Přihlášení do EET

Pro přístup do webové aplikace „Elektronická evidence tržeb“ (dále jen aplikace EET) je třeba odeslat formulář „Žádost o autentizační údaje do EET“, nebo požádat o autentizační údaje osobně na kterémkoliv pracovišti FÚ.

Vstup do aplikace je umožněn na základě získaných autentizačních údajů. Po vyplnění přihlašovacího jména a hesla je dále nutné opsat do příslušné kolonky kód z obrázku a potvrdit kliknutím na tlačítko „Přihlásit“.

V případě vyššího zabezpečení přístupu, vyplněném v žádosti o autentizační údaje do EET, přijde poplatníkovi potvrzovací SMS zpráva. Doručený SMS kód je pak nutné vyplnit na přihlašovací stránce do aplikace EET.

**Pokud zapomenete přihlašovací heslo**, je možné požádat o změnu. Stačí kliknout na možnost „Nemůžete se přihlásit? Zapomněli jste heslo? Požádejte o změnu hesla.“. Na zobrazené stránce vyplňte: Název uživatele, DIČ (bez CZ), opište kód z obrázku a klikněte na tlačítko „Zaslat email pro změnu hesla“. **Možnost je dostupná pouze v případě uvedení e-mailové adresy u příslušných autentizačních údajů.**



Z bezpečnostních důvodů je nutné při prvním přihlášení změnit heslo pro přístup do aplikace EET. Heslo nesmí být kratší než 8 znaků, musí obsahovat minimálně jedno velké písmeno, jedno malé písmeno a minimálně jednu číslici.

## Informace o posledních přihlášeních

Po přihlášení do aplikace EET je zobrazena vstupní stránka služeb elektronické evidence tržeb. Na této stránce je v části „Výpis záznamu přihlášení“ zobrazen záznam posledního přihlášení. Pomocí tlačítka „Zobrazit více záznamů“ je zobrazena tabulka s jednotlivými záznamy s přihlášením do aplikace EET. V přehledné tabulce je zobrazeno datum a čas přihlášení, jméno uživatele, jeho IP adresa a popis, úspěšnost přihlášení, případně je uveden záznam o změně hesla.



## Poplatník

Po kliknutí na odkaz „Poplatník“ jsou zobrazeny informace o přihlášeném poplatníkovi. Na stránce jsou zobrazeny „Evidované údaje o poplatníkovi“.

Jedná se o následující údaje:

- **DIČ:** je zobrazeno, pokud bylo přiděleno.
- **Číslo poplatníka:** údaj je zobrazen, pokud ještě nebylo přiděleno DIČ.
- **Jméno a příjmení:** titul a celé jméno poplatníka.
- **Název společnosti:** název společnosti poplatníka.
- **Datum narození:** datum narození poplatníka.
- **IČ:** osmimístné identifikační číslo poplatníka.
- **Ulice, Obec, Část obce, PSČ:** u fyzických osob je zobrazena adresa místa pobytu poplatníka. V případě právnických osob se jedná o adresu sídla jejich společnosti.

Část „Informace z evidence tržeb“ obsahuje aktuální statistické údaje z evidence tržeb vztahující se k poplatníkovi. Ve statistice je uveden např. celkový počet aktivních provozoven, Počet uživatelů s přístupem k poplatníkovi, počet dostupných evidovaných tržeb, apod.



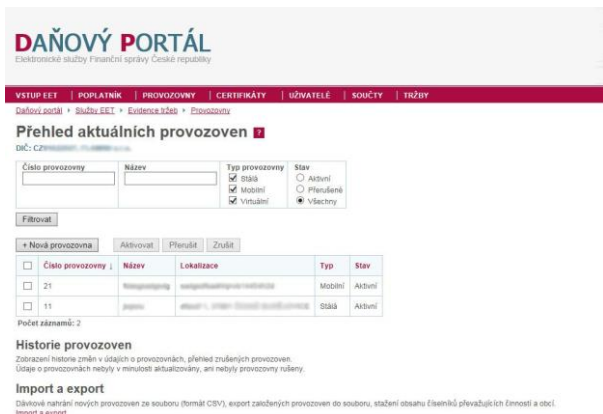
## Provozovny

Po kliknutí na odkaz „Provozovny“, je možné spravovat jednotlivé provozovny. Na stránce je zobrazena tabulka s přehledem aktuálních provozoven, která obsahuje:

- **Číslo provozovny:** automaticky přidělené číslo
- **Název:** libovolný název provozovny. Jedná se o nepovinný údaj, slouží pro potřeby poplatníka.
- **Lokalizace:** údaj může obsahovat adresu, SPZ, URL adresu, apod. podle výběru typu provozovny.
- **Typ:** může nabývat hodnoty Stálá, Mobilní nebo Virtuální
- **Stav:** může být aktivní nebo přerušeny

Při přidávání nové provozovny je nutné vybrat pomocí rozbalovacího menu „Převažující činnost“.

Pomocí tlačítka „+ Nová provozovna“ má přihlášený uživatel možnost přidat novou provozovnu. Za pomoci dostupného Filtru je možné zobrazit na stránce pouze vybrané provozovny. Řádky v tabulce je dále možné třídit podle jednotlivých sloupců (vzestupně nebo sestupně) kliknutím na příslušný název sloupce.



Kliknutím na vybranou provozovnu v tabulce dojde k zobrazení stránky s výpisem detailních údajů o konkrétní provozovně a možností úpravy údajů, kopírování, popř. zrušení provozovny.

V prvním sloupci tabulky provozoven je možné zaškrtnutím vybrat jednu či více provozoven a pomocí tlačítek „Aktivovat“, „Přerušit“ nebo „Zrušit“, umístěných nad tabulkou, spustit hromadné akce, kdy je možné **vybrané provozovny aktivovat, přerušit nebo úplně zrušit.**

Kliknutím na odkaz „Historie provozoven“ je zobrazen přehled změn v údajích o provozovnách, které byly v minulosti provedeny a zrušené provozovny.

V případě velkého počtu provozoven je uživateli umožněno provést import, resp. export provozoven.

Kliknutím na odkaz „Import a export“ je zobrazena stránka s možností Importu provozoven, které je možné vložit do aplikace EET, popř. Exportu vložených provozoven. Dávkové založení nových provozoven je možné nahráním souboru s definovanou strukturou (formát s oddělovači - CSV). Export provozoven probíhá také do souboru CSV. Na stránce jsou k dispozici odkazy pro zobrazení nebo stažení obsahu číselníků „Kódy převažujících činností provozoven“ a „Obce ČR“ (formát XML). Údaje z číselníků jsou očekávány v souboru (CSV) pro import provozoven.

## Správa uživatelů

Po kliknutí na odkaz „Uživatelé“, je možné spravovat uživatelské přístupy do aplikace EET. V případě, že je přihlášen uživatel s oprávněním Administrátor, je na stránce zobrazena tabulka všech uživatelů a jejich oprávnění. Administrátor může upravit nastavení uživatelského účtu, např. změnit oprávnění, jméno, telefonní číslo, e-mail, heslo popř. způsob ověření.

## Součty

Na stránce „Součty“ je možné zobrazit součty tržeb za určité období. Je možné zobrazit poslední, roční, čtvrtletní, měsíční nebo denní součty. V případě většího počtu záznamů je možné záznamy filtrovat.

## Tržby

Na stránce „Tržby“ je možné vytvořit žádost o detailní údaje o evidovaných tržbách. Příprava souboru s detailními údaji a jeho zpřístupnění ke stažení na Daňovém portálu může v případě velkých souborů trvat až 7 dní.

## Certifikáty

Po kliknutí na odkaz „Certifikáty“ je zobrazena stránka certifikační autority. Na stránce certifikační autority je možné spravovat certifikáty pro pokladní zařízení pro evidování tržeb. Více informací najdete v dokumentu: [Správa certifikátu pro evidování tržeb](#)

## Více informací

Více informací o aplikaci EET je možné nalézt na Internetových stránkách <http://www.etrzby.cz> Dotaz lze také odeslat prostřednictvím kontaktního formuláře, který se nachází na výše uvedených Internetových stránkách v části „Kontakty“.

V případě metodických dotazů je možné se obrátit na telefonickou linku: +420 225 092 392. Operátoři však vyřizují metodické dotazy pouze v českém jazyce.